



GASILSKO REŠEVALNI CENTER

AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO 2007

Ajdovščina, februar 2008

Gasilsko reševalni center Ajdovščina
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

Davčna številka: 30474132, zavezanec za DDV
Matična številka: 5818982000
Šifra proračunskega uporabnika: 19410
Podračun pri UJP: 01201-6030194181

Glavna dejavnost po SKD: 84.250 (Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah)

Elektronska pošta: grc.ajdovscina@kabelnet.net

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Jana Trbižan, mag., računovodja
- poslovno poročilo: Igor Česnik, direktor

KAZALO

UVOD	1
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	3
1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov	3
1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov	7
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	7
1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov	7
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga	9
1.5 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	10
1.6 Stanje nepravilnih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	10
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	10
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	10
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	11
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	11
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	11
1.12 Drugi pomembni podatki	12
1.13 Poslovni izid	12
2 POSLOVNO POROČILO	14
2.1 Splošni del	14
2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	14
2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	14
2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	15
2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	15
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	16
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	16
2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	17
2.2.3 Letni cilji	18
2.2.4 Ocena uspeha	20
2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa	20
2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	20
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja	20
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi	21
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja	21
2.2.11 Druga pojasnila	21
SKLEP	23
PRILOGE	24

UVOD

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina, financer pa je tudi Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije. Hkrati pa se Gasilsko reševalni center Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99 in 30/02-1253) in Zakona o javnih finančah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01 in 2/02) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih finančah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2007 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99 in 30/02);
- Slovenski računovodski standardi (2006): od SRS 1 do SRS 20 ter SRS 36;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l. RS 86/99, 110/99, 54/02, 134/03, 34/04);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04);
- Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov ter pojasnil k računovodskim izkazom uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l. RS 48/00, 8/01, 115/02);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01);
- Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 86/99, 54/02);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti (Ur.l. RS 117/02);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 2/02).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2007 do 31.12.2007.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih pojasnilih.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gasilsko reševalni center Ajdovščina opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnjujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno dejavnost.

1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov

Poslovni prihodki Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so prihodki iz naslova sledečih dejavnosti:

- servis gasilnih aparatov (47.615,94 EUR),
- meritve hidrantnega omrežja (8.365,30 EUR),
- prevozi pitne vode (2.209,25 EUR),
- pranje cestišč (918 EUR),
- prodaja blaga (42.974,65 EUR),
- druge storitve (8.183,42 EUR),
- finančni prihodki (288,77 EUR)
- prevrednotovalni prihodki (1.980,96 EUR).

Prihodki iz sredstev javnih financ pa so prihodki iz proračuna Občine Ajdovščina, prihodki iz proračuna Ministrstva za obrambo Republike Slovenije ter drugi prihodki iz proračuna.

Tabela 1: Prihodki iz javne službe za leto 2007

Prihodki	Znesek v EUR
Občina Ajdovščina	257.413,42
Ministrstvo za obrambo RS	48.329,18
Drugi prihodki iz proračuna	1.044,60
Finančni prihodki	613,00
Odškodnine	235,68
Drugi prihodki	4,69
Prihodki od prodaje osn. sr.	2.916,68
Drugi prevrednotovalni prihodki	536,62
SKUPAJ	311.154,66

V letu 2006 smo od Ministrstva za obrambo RS prejeli 40.380,97 EUR, od Občine Ajdovščina pa 251.130,86 EUR.

Od celotnih prihodkov odpade na dejavnost javne službe 70% celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 30% celotnih prihodkov. V nadaljevanju prikazujemo izkaz poslovnega izida za leto 2007 po dejavnostih.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih za leto 2007

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2007

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	306.787	110.267
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	306.787	67.292
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	42.975
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	674	289
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	240	2.084
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	3.454	230
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.917	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	537	230
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	311.155	112.870
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	55.657	46.323
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	39.881
460	STROŠKI MATERIALA	673	25.651	3.015
461	STROŠKI STORITEV	674	30.006	3.427
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	249.763	37.629
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	181.433	31.595
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	40.389	3.738
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	27.941	2.296
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	9.466
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	0	4.709
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	4.949	108
467	K) FINANČNI ODHODKI	683	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	684	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	685	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	688	310.369	98.235
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	689	786	14.635
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	690	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691	0	0

Iz izkaza je razvidno, da znaša presežek javne službe 786 EUR, presežek tržne dejavnosti pa 14.635 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka iz naslova opravljanja javne službe je predvsem v tem, da so bili prihodki, prejeti od Ministrstva za obrambo v letu 2007, vezani na opravljanje javne službe v letu 2006, medtem ko so odhodki v letu 2007 vezani na opravljanje dejavnosti javne službe v letu 2007. Torej je glavni razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki pri opravljanju javne službe ta, da dobimo sredstva z Ministrstva za obrambo izračunana na podlagi podatkov za preteklo leto, stroške pa se upošteva v tekočem letu.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti gre pripisati predvsem izposlovanim ugodnejšim nabavnim pogojem za blago in material za opravljanje tržne dejavnosti.

V obeh dejavnostih je poleg navedenega razlog za izkazovanje presežka znižanje stroškov, kar smo dosegli predvsem z doslednim izvajanjem Zakona o javnih naročilih.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2007 in za leto 2006

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV**
od 1.1. do 31.12.2007

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	417.054	375.855
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	374.079	360.311
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	42.975	15.544
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	963	672
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.324	7.065
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.684	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.917	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	767	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	424.025	383.592
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.980	120.597
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	39.881	23.293
460	STROŠKI MATERIALA	873	28.666	54.557
461	STROŠKI STORITEV	874	33.433	42.747
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	287.392	249.820
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	213.028	205.291
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	44.127	44.529
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	30.237	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.466	5.521
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	4.709	351
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	5.057	1.861
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	0	384
468	L) DRUGI ODHODKI	884	0	972
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885	0	864
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	0	864
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	888	408.604	380.370
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889	15.421	3.222
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	15	18
	Število mesecev poslovanja	893	12	12

1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov

Ker nimamo na voljo nobenega ustrežnejšega sodila za razmejevanje odhodkov, smo za razmejevanje odhodkov uporabili razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Omenjenega sodila nismo uporabili tam, kjer odhodki v celoti odpadejo na opravljanje javne službe oziroma na opravljanje tržne dejavnosti; tu smo odhodke v celoti pripisali posamezni dejavnosti. Prihodki iz javne službe predstavljajo 70% celotnih prihodkov, prihodki iz tržne dejavnosti pa 30% celotnih prihodkov, kar je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (Tabela 2).

Največji delež v odhodkih imajo stroški dela, tako v dejavnosti javne službe kot tudi v tržni dejavnosti. Stroški materiala so naslednja pomembnejša postavka v javni službi, v tržni dejavnosti pa pomembnejše mesto zavzemajo stroški prodanega blaga, nato pa stroški materiala. Pri izračunu odhodkov je upoštevan odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost, ki je v letu 2007 znašal 24%.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 6.599 EUR. Glede na leto 2006 se je presežek odhodkov zmanjšal za 15.421 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (priloga 2) je razvidno, da smo dosegli presežek prihodkov tako v dejavnosti javne službe, kot tudi v tržni dejavnosti.

Tabela 3: Bilanca stanja na dan 31.12.2007

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2007

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	200.393	196.862
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.490	1.156
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.101	1.156
02	NEPREMIČNINE	004	297.391	297.388
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	189.916	181.122
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	769.984	780.337
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	678.455	699.741
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	62.650	67.022
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	401
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.376	55.383
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.739	6.956
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	4
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	22.165	2.662
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	21.000	380
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.133	497
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.237	739
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	6.335	8.513
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.335	8.513
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	269.378	272.397
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.849	2.850

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	43.095	67.342
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	242
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.873	17.455
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.321	39.897
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.901	9.748
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	226.283	205.055
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	137.707
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	232.882	89.364
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	6.599	22.016
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	269.378	272.397
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.849	2.850

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Blago, ki ga imamo na zalogi, je namenjeno opravljanju tržne dejavnosti oziroma prodaji blaga in storitev na trgu. Zaloge smo v letu 2007 vrednotili po zadnjih nabavnih cenah (LIFO).

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2007 ima Gasilsko reševalni center Ajdovščina stanje neporavnanih terjatev v višini 6.739 EUR, od tega je 138,04 EUR dvomljivih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, dvomimo pa, da bodo poravnane.

Vse dolžnike smo z opomini, ki jih izdajamo najmanj dvakrat mesečno, in telefonsko pozvali k plačilu terjatev, vendar terjatve ostajajo odprte. Nekaterim izmed njih smo po Zakonu o obligacijskih razmerjih predlagali medsebojne kompenzacije, s katerimi smo delno zapirali zapadle terjatve, tako da so v izkazanem stanju vsebovane le tiste terjatve, ki še ostajajo odprte.

Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojeti vsakega dolžnika posebej. Pri tem bomo ugotovili, katere terjatve bi lahko dobili poplačane po sodnem postopku ter katere so tiste terjatve, za katere bomo svetu zavoda iz utemeljenih razlogov predlagali odpis.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2007 nam evidence izkazujejo, da nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2007 je Gasilsko reševalni center Ajdovščina izvedel naslednje pomembnejše investicije:

- oprema za malo tehnično vozila VW Transporter,
- nakup programske opreme GRAD za računovodstvo.

Pri tem so bila uporabljena sredstva Občine Ajdovščina in lastna sredstva.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva smo vezali na odpoklic pri poslovni banki Nova KBM. Vezali smo toliko sredstev, kot se nam je v danem obdobju zdelo smiselno glede na pričakovano poslovanje.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Pomembnejših sprememb stalnih sredstev v letu 2007 ni bilo.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 500 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR. V tabeli 4 prikazujemo vozila, ki jih GRC uporablja.

Tabela 4: Vozila, ki so še vedno v uporabi, in starost vozil

Vrsta vozila	Oznaka glede na Uredbo	Tip vozila	Letnik vozila	Starost vozila (let)
poveljniško	PV-1	Berlingo HDI	2002	4
terensko	VGP-1	UVAZ	1989	17
terensko	VGP-2	Bremach	1990	16
kombinirano	GVC-24/50	Mercedes atego	1998	8
kombinirano	GVC-24/50	TAM 190	1984	22
cisterna	AC-16/70	FAP 16-16	1981	25
teh. reševalno vozilo	TV-1	Mercedes 4x4	1994	12
teh. reševalno vozilo	TV-2	Mercedes DAF	1981	25
hitro tehnično vozilo	HTV-1	Volkswagen Transporter	2006	1
vozilo za prevoz moštva	GVM 1+8	Traffic kombi	2005	2

V zgornji tabeli so navedena osnovna sredstva – vozila, ki jih Gasilsko reševalni center Ajdovščina še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti, kljub temu, da so nekatera med njimi že amortizirana.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja. Amortizacijo osnovnih sredstev, ki odpade na javno službo, knjižimo v breme vira sredstev. Amortizacijo, ki odpade na tržno dejavnost, pa knjižimo v breme prihodkov.

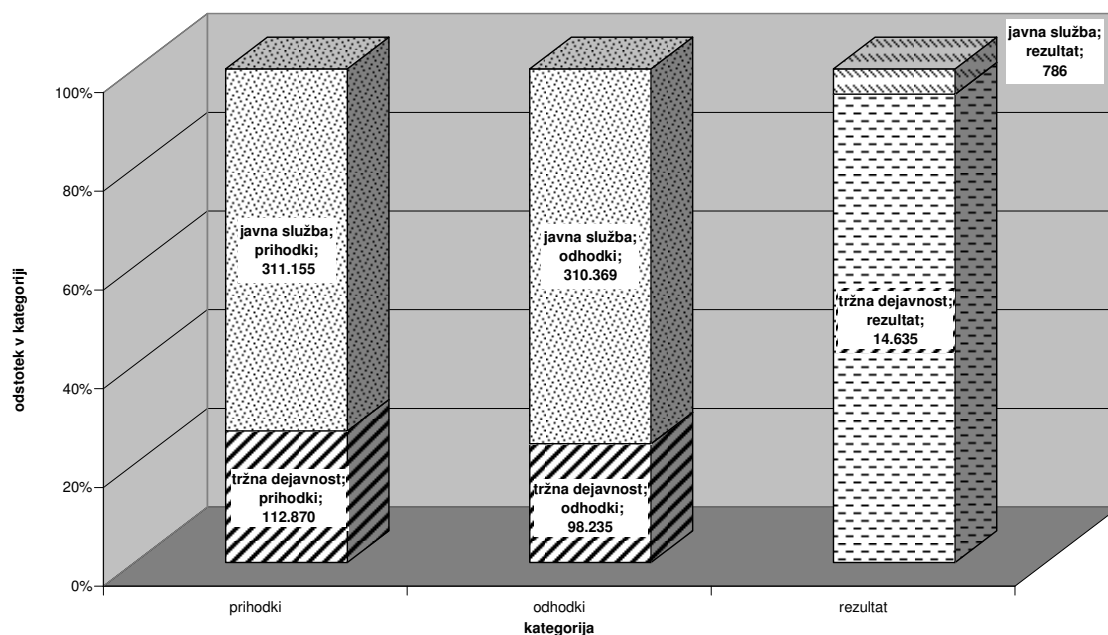
1.12 Drugi pomembni podatki

Menimo, da informacije, ki smo jih v računovodskem poročilu predstavili, dovolj nazorno prikazujejo poslovanje in premoženjsko stanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Vsi podatki, ki pomembno vplivajo na premoženjsko stanje, so bili razkriti v predhodnih točkah.

1.13 Poslovni izid

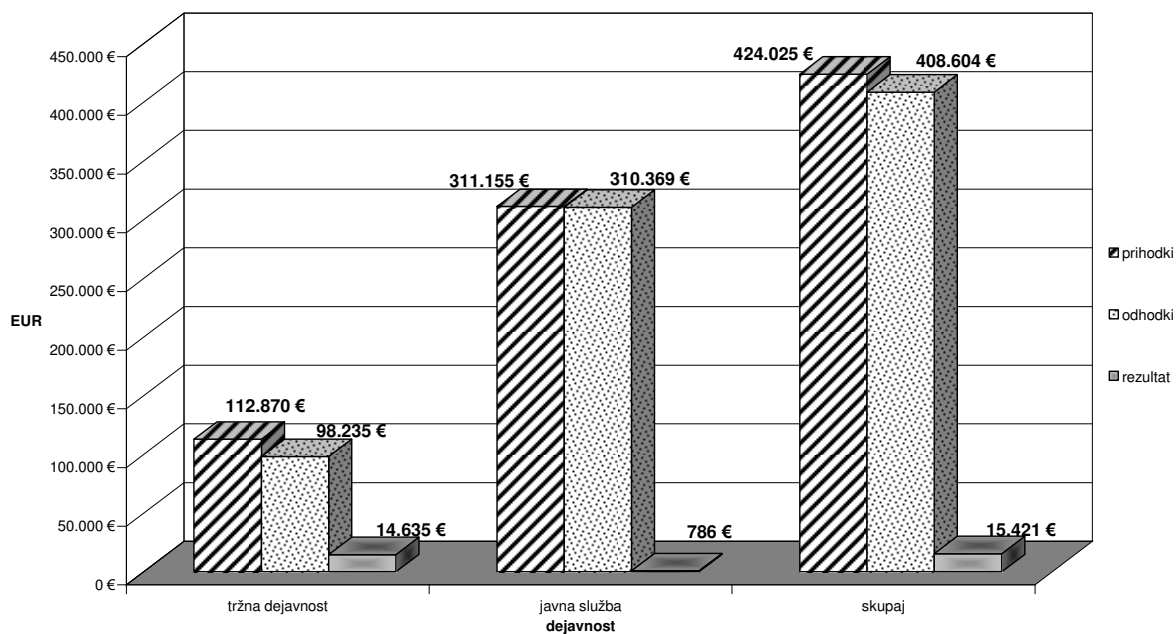
V sledečem grafikonu prikazujemo poslovni izid Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina.

Grafikon 1: Odstotek prihodkov po dejavnostih v celotnih prihodkih, odstotek odhodkov po dejavnostih v celotnih odhodkih, odstotek prihodkov nad odhodki v celotnih prihodkih nad odhodki za leto 2007.



Iz grafikona je razvidno, da so znašali celotni tržni prihodki 27% celotnih prihodkov, celotni javni prihodki pa 73% celotnih prihodkov. Med celotnimi odhodki je bilo 24% celotnih odhodkov od tržne dejavnosti, 76% celotnih odhodkov pa je odpadlo na celotne odhodke javne službe. Pozitiven poslovni izid gre v 95% pripisati poslovanju tržne dejavnosti, 5% pa opravljanju javne službe.

Grafikon 2: Poslovni izid po dejavnostih in skupni poslovni izid za leto 2007



V tem grafikonu še dodatno pojasnjujemo, kako se je poslovni izid oblikoval v posamezni dejavnosti.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Splošni del

2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

V času pred vojno je iz ajdovskega gasilskega društva nastala mestna gasilska enota, podrejena občini Ajdovščina. Med drugo svetovno vojno je bil del ajdovskih poklicnih gasilcev mobiliziran na jug Italije; nekateri med njimi so se že med vojno vrnili in delovali kot poklicni gasilci, vendar pri gašenju požganih vasi v okolici Ajdovščine niso smeli sodelovati. S koncem vojne je ajdovska gasilska enota razpadla, vendar se je izoblikovalo Prostovoljno gasilsko društvo Ajdovščina, ki se je neprestano povečevalo in je leta 1960 štelo 45 članov. Leta 1962 je društvo dobilo prva dva poklicna gasilca in prostore v bivši klavnici, kamor so se preselili kljub nedokončani prenovi. To je bilo jedro poklicne gasilske enote.

Leta 2007 se poklicna gasilska enota Gasilsko reševalni center Ajdovščina še vedno nahaja v prostorih, ki so jih kot društvo dobili leta 1962. Šteje 12 poklicnih gasilcev – tehničnih reševalcev, vseh zaposlenih pa je 15. V letih 2003 do 2006 je bila zaradi upokojevanja fluktuacija poklicnih gasilcev precejšnja, kar je razlog za sedanjo povprečno starost gasilcev – tehničnih reševalcev okrog 30 let. Še vedno pa je 12 poklicnih gasilcev – tehničnih reševalcev glede na število občanov, industrijskih obratov in glede na število intervencij, premalo.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina upravlja z vozilom za reševanje in malim hitrim tehničnim vozilom za reševanje v prometnih nesrečah, z vozilom za posredovanje pri razlitju in prečrpavanju nevarnih snovi, z dvema voziloma za gašenje stavbnih požarov, z dvema voziloma za gašenje gozdnih požarov, z avtocisterno za prevoz pitne vode in vode za gašenje, z enim kombiniranim voziloma za prevoz moštva in opreme in poveljniškim vozilom.

2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti bi dejavnost poklicnega in prostovoljnega gasilstva uvrstili v podrazred 75.252, podskupina dejavnosti po Enotni klasifikaciji dejavnosti pa je 140124.

Zavod opravlja obvezno lokalno javno službo gasilstva na območju Občine Ajdovščina in druge dejavnosti, ki so povezane z njegovo osnovno dejavnostjo. Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

E 41.00 - Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

- G 51.90 - Druga trgovina na debelo
- G 52.48 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- I 60.24 - Cestni tovorni promet
- I 63.1 - Prekladanje, skladiščenje
- I 63.21 - Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K 70.20 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 74.204 - Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.30 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K 74.70 - Čiščenje objektov in opreme
- L 75.24 - Javna varnost, zakonitost in red
- L 75.25 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- M 80.422 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O 90.03 - Čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene

GRC poleg omenjenih dejavnosti opravlja še:

- stalno intervencijsko pripravljeno sil in sredstev za hitro in učinkovito gašenje in reševanje (24 urno dežurstvo);
- opravljanje tržnih storitvenih dejavnosti;
- opravljanje dejavnosti na podlagi koncesij in pogodb, ki so po sklepu vlade določene za izvajanje nalog širšega pomena;
- opravljanje dejavnosti na podlagi pogodb o protipožarnem varovanju objektov;
- sodelovanje s Prostovoljnimi gasilskimi društvi Ajdovščina, Selo, Col in Šmarje;
- sodelovanje s štabom CZ občine Ajdovščina.

2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- Občina Ajdovščina;
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor, strokovni vodja in strokovni svet. Svet zavoda predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov. Direktor – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor je Igor Česnik.

Delo v zavodu je organizirano v skladu z Zakonom o zavodih. Zavod GRC opravlja dela in naloge kot enovita organizacija in služba na posameznih področjih:

- **operativno gasilsko reševalno področje**, v kateri se opravlja dejavnost gašenja požarov, reševanja ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, strokovno usposabljanje in urjenje zaposlenih, dežurno službo ter vzdrževalna dela;
- **preventiva**, v kateri se opravlja preventivna gasilska dejavnost, svetovanje in uvaja novosti razvoja stroke;
- **vzdrževalna dela**, v kateri je organizirano vzdrževanje in čiščenje objektov, strojnega parka, gasilske opreme in naprav;
- **servisna služba**, v kateri je organizirano servisiranje RGA aparatov in druge protipožarne opreme;
- **splošna in računovodska služba**, v kateri se opravljajo tekoča računovodska in administrativna dela. Dela se opravljajo v skladu s standardi in zakoni v javnih zavodih.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je organiziran kot javni zavod. Za svojo organiziranost ima podlago v 12. do 15. členu Zakona o gasilstvu (Ur.l. RS, št. 71/93, 28/00), 33. členu Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Ur.l. RS št. 2/02), v Zakonu o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in v Sklepu Sveta Občine Ajdovščina z dne 23.12.2003, kjer je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Občina Ajdovščina je zavod ustanovila za opravljanje operativnih nalog gašenja požarov in vseh oblik tehničnega reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč na območju Občine Ajdovščina.

V skladu s koncesijo oziroma pogodbo z Ministrstvom za obrambo RS in drugimi pogodbami je zavod izvajal reševanja ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi in drugimi nesrečami na območju občin Ajdovščina in Vipava.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč uvrščen v gasilsko enoto V. (pete) kategorije.

2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so opredeljeni v Programu varstva pred požarom, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ajdovščina dne 4.3.2004. Program daje smernice za obdobje 2004 – 2008. Iz programa izhaja, da je dolgoročno potrebno:

1. vzpostaviti enotno organizacijo poklicnega in prostovoljnega gasilstva v Občini Ajdovščina;
2. vzpostaviti enoten in transparenten sistem financiranja poklicnega in prostovoljnega gasilstva, pri čemer se mora financiranje gasilstva razdeliti med občino in državo. Občina financira gasilstvo na svojem teritoriju kot njen ustanovitelj, država pa financira naloge širšega pomena (tehnično reševanje ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi, reševanje ob naravnih in tehnične nesrečah, nabava in vzdrževanje zahtevnejše gasilske in reševalne tehnike, itd.). Država trenutno financira približno 20% za tehnično reševanje ob prometnih nesrečah in nesrečah z nevarnimi snovmi, kar odgovarja tudi deležu teh nezgod v celotnem številu intervencij.
3. organizirati GRC tako, da bo deloval z najmanj 15 poklicnimi gasilci in stalnim dežurstvom 24 ur na dan čez celo leto;
4. število poklicnih gasilcev v JZ GRC Ajdovščina za potrebe občine Ajdovščina povečati v obdobju do leta 2010 na 15;
5. osnovno področje delovanja JZ GRC Ajdovščina mora biti področje znotraj meje občine Ajdovščina, vse intervencije izven tega področja pa se urejajo pogodbeno in morajo biti financirane iz drugih virov v skladu s pogodbo;
6. vsa PGD v občini Ajdovščina morajo biti usposobljena za uporabo opreme JZ GRC Ajdovščina ob intervencijah, ko je ekipa JZ GRC Ajdovščina popolnoma izkoriščena ali zasedena. Vse enote bi morale imeti tudi radijsko in telefonsko zvezo z JZ GRC Ajdovščina;
7. doseči delno financiranje zahtevnejše opreme in dela moštva s sredstvi s strani države za program zaščite in reševanja, ki je širšega regijskega ali nacionalnega interesa;
8. delež lastne dejavnosti v vrstah poklicnega gasilstva mora do leta 2008 naraščati. Rezerve so na naslednjih področjih:
 - a. servisiranje in vzdrževanje gasilske tehnike in opreme celotnega gasilstva občine Ajdovščina,
 - b. servisiranje prenosnih in prevoznih gasilnikov,
 - c. servisiranje in vzdrževanje zahtevnejše gasilske opreme (črpalke, izolirni dihalni aparati...),
 - d. meritve hidrantnega omrežja, svetovanje na področju požarne preventive, usposabljanje...,
 - e. prevoz pitne vode po naročilu,

- f. vzpostavitev enotnega in med seboj primerljivega sistema zbiranja podatkov o gasilstvu občine Ajdovščina,
- 9. enoten sistem alarmiranja: Občina Ajdovščina mora uvesti enoten (javni in "tihi") sistem alarmiranja na gasilskem področju, povezan s sistemom nadzora nad gasilskimi enotami in njihovim odzivom na intervencijo. Celoten sistem bo moral biti vezan na regijski center za obveščanje (112).
- 10. večji poudarek je potrebno tudi dati usposabljanju za pravilno uporabo radijskih zvez;
- 11. Enotna in načrtna nabava osnovne strojne in programske računalniške opremo na osnovi standardov, ki jo bo možno nadgrajevati in povezovati v omrežje zaradi hitre izmenjave informacij in podatkov.

2.2.3 Letni cilji

Letni cilji so v veliki meri podrejeni ciljem, ki so dolgoročnega značaja. V letu 2007 je bilo dano v uporabo novo malo tehnično vozilo za reševanje v nesrečah. Za varnost je bilo poskrbljeno v skladu s predpisi. Iz sredstev države je bila nabavljena gasilska oprema za vse operativne gasilce. V sodelovanju z ustanoviteljem so potekale priprave za investicijo v izgradnjo gasilskega doma v okviru Logističnega centra na letališču v Ajdovščini. Poslovanje zavoda je bilo uspešno.

Dejavnost zavoda je bila razdeljena na tržno dejavnost in javno službo. Tržna dejavnost, ki zajema servisno dejavnost, meritve hidrantnega omrežja in prevozi vode, prihodki od prodaje materiala v letu 2007 znaša 110.267 EUR.

V skladu z drugim odstavkom 40. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/93) imamo izpolnjene pogoje, zahtevane s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov in smo pooblaščen organizacija za servisiranje vseh vrst gasilnikov na slovenskem trgu.

V letu 2007 smo servisirali oz nabavili strankam naslednje število gasilnikov:

Tabela 1: Število servisiranih gasilnikov po tipu v letu 2007

Število gasilnikov servisiranih v GRC	S2-S3	S6-S9	CO2 5kg	CO2 10 kg	S50 kg S100 kg	Skupaj servisiranih gasilnikov
LETO 2005	1670	2772	506	18	39	5005
LETO 2006	1297	2832	549	18	39	4735
LETO 2007	1401	3089	557	18	29	5094

Tabela 2: Prodaja gasilnikov v letu 2007

Število prodanih gasilnikov	S2-S3	S6-S9	CO2 5kg	S50 kg S100 kg	Skupaj prodanih gasilnikov
LETO 2005	38	244	25	-	308
LETO 2006	37	151	43	1	232
LETO 2007	41	436	16	1	494

Za izdajo potrdil o preizkušanju hidrantnih omrežij ima zavod na podlagi 41. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/93) pooblastilo za preizkušanje in tehnični nadzor nad hidrantnimi omrežji. V letu 2007 smo opravili naslednje število meritev hidrantnega omrežja strankam v naši občini in strankam drugih občin:

Tabela 3: Meritve hidrantnega omrežja po občinah

Število meritev hidrantnega omrežja	Občina Ajdovščina	druge občine	skupaj opravljenih meritev v vseh občinah
LETO 2006	71	21	92
LETO 2007	117	23	140

Število opravljenih prevozov pitne vode ali pranje cestišč in opazovanja ob razglasitvi požarne ogroženosti je razvidno iz naslednje tabele:

Tabela 4: Prevozi pitne vode, pranje cestišč in opazovanje ob razglasitvi požarne ogroženosti v letu 2007

LETO	Število opravljenih prevozov pitne vode in pranje cestišč	Opazovanje ob razglasitvi požarne ogroženosti
LETO 2006	76	19
LETO 2007	68	23

Veljavnost pooblastil in delo v skladu s predpisi za vzdrževanje, pregled, servisiranje in meritve protipožarnih naprav, nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, kar pomeni, da zavod (izvajalec del) skrbi za veljavnost in izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za izvajanje del v skladu s pooblastili. Zgoraj navedeni ukrepi zagotavljajo pogoje za izvajanje navedenih nalog,

za kar moramo biti pozorni, da ta pooblastila tudi v prihodnje obdržimo in da smo za izvajanje teh nalog kadrovske ustrezno dopolnjeni.

2.2.4 Ocena uspeha

Glede na materialne možnosti je uspeh zadovoljiv. Javna gasilska služba je bila v celoti izvedena, pripomb strank in občanov ni bilo. Prav tako smo izvedli vse naloge, ki izhajajo iz koncesije, ki jo imamo s strani države za reševanje na cesti in v zvezi z nevarnimi snovmi. Poudarek je bil tudi na preventivnem delu in pospeševanju dejavnosti in storitev za trg.

2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa

V letu 2007 smo poslovali v skladu z zakoni in predpisi, ki so podlaga za delovanje javnih zavodov in gasilstva oziroma poklicnih enot v Republiki Sloveniji. Pritožb strank pri izvajanju našega dela v letu 2007 ni bilo.

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Pri nabavi sredstev za delo in pri opreми smo delovali racionalno. Sredstva, ki so bila namenjena za investicije smo jih za to tudi uporabili, saj smo sredstva za plače pridobili s strani občine, države in z lastnim delom, ki smo ga v letu 2007 povečali.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Nabave so potekale v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pri nabavi sredstev za delo in pri opreми smo delovali racionalno.

Podlaga za sofinanciranje s strani MORS je priprava programa dela za leto 2007 in utemeljitev za katere namene se bodo finančna sredstva porabila, višino potrebnih finančnih sredstev ter obdobje v katerem se bodo porabila. Poročilo o izvedbi programa in porabi sredstev za leto 2007 bo GRC oddal 29.2.2008.

Poročilo o opravljenih intervencijah je enota redno pošiljala na MORS in sporočala na Center za obveščanje v Novi gorici (112).

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2007 smo se trudili za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol s pripravo internih aktov, ki bi zagotavljali obstoj notranjih kontrol in postopkov. Ločene imamo funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Notranje revizije v letu 2007 za katero od predhodnih let nismo izvedli, načrtujemo pa, da bomo v letu 2008 izvedli notranjo revizijo za leto 2007.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi

Glede na pojav nelojalne konkurence v delu kjer dela opravljamo za trg, menimo, da smo delovali dobro. Problem, ki se kaže pri poslovanju, je obračun davka na dodano vrednost oziroma upoštevanje odbitnega deleža, ker nam kot javnemu zavodu zaradi predpisov draži prodajo izdelkov..

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja

Delovanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina ima velik vpliv na področje varnosti občanov. Prav tako nudimo gospodarstvu skupaj s prostovoljnimi društvi ugodnejše pogoje za delovanje z našo prisotnostjo v okolju. Primer dveh požarov v tovarni Lipa Ajdovščina v letu 2007 pokaže, da smo z hitrim posredovanjem preprečili veliko gospodarsko škodo, saj je bil požar pogašen že na začetku. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi požarnega varovanja za gospodarske subjekte in tudi družbene ustanove nam pomaga delovati preventivno. Prav tako se z izvajanjem reševanja na cestah v našem okolju povečuje varnost tako za naše občane kot za osebe, ki prihajajo v to okolje in se število teh oseb vedno večja.

2.2.11 Druga pojasnila

Kadrovanje in kadrovska politika

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2007 je bilo 15. V sledečih tabelah prikazujemo zaposlene po delovnih mestih in izobrazbeni strukturi.

Tabela 5: Zaposleni na delovnih mestih po stanju na dan 31.12.2007

direktor	namestnik direktorja, računovodja	poslovna sekretarka	vodje izmen	gasilec – tehnični reševalec
1	1 1 (3 ure)	1 (3 ure)	4	6

Tabela 6: Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja izobrazbe	Število
univerzitetna izobrazba (VII.)	1
višja izobrazba (VI.)	1
srednja izobrazba (V.)	9
KV (IV.)	4
II. oz. III. stopnja	-

Leta 2007 je bilo v GRC Ajdovščina zaposlenih 12 poklicnih gasilcev, ki so opravljali vsa dela in naloge iz opisa del in nalog, vsa dela iz naslova pridobitne dejavnosti ter druge storitve. Stanje se je med letom spremenilo, saj smo v mesecu januarju zaposlili gasilca pripravnika, v aprilu poslovno sekretarko za tri ure dnevno in računovodjo za štiri ure dnevno. Enajst delavcev je bilo na podlagi opravljenega zdravniškega pregleda v letu 2007 zdravstveno sposobnih opravljati vsa operativna dela, en delavec je invalid II. kategorije in trenutno je razporejen na delovno mesto strokovni delavec. V GRC je bilo na dan 31.12.2002 zaposlenih 12 operativnih gasilcev, strokovni delavec, računovodja, tajnica in direktor.

GRC je v letu 2007 smo dopolnil oziroma obnovil Izjavo o varnosti z oceno tveganja. V letu 2007 smo se trudili urediti vse potrebne ukrepe na vozilih in opremi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu v zavodu. Vsi zaposleni so v letu 2007 obnovili tečaj varstva pri delu.

Izobraževanje je bilo izvedeno za vse delavce GRC v skupnem seštevku 514 ur, kjer so zajete tudi vaje. Poudariti je treba, da smo se sodelovali na državni vaji »Trk« 2007, kjer smo aktivno delali na nesreči na hitri cesti Vogrsko – Podnanos.

Investicijska vlaganja

V letu 2007 so potekala investicijska vlaganja v dokončanje hitrega malega tehničnega vozila za reševanje nesreč. Sredstva, ki so namenjena za investicije s strani Ministrstva za obrambo Republike Slovenije smo v celoti namensko porabili za nabavo opreme hitrega malega tehničnega vozila in za nabavo gasilske opreme. V stavbo smo investirali le manjša sredstva, saj se predvideva selitev v nov gasilski dom.

SKLEP

V skladu z opravljanjem nalog širšega pomena in v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki nam jih predpisuje Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, smo dolžni skrbeti za opremljanje enote z reševalno opremo, za strokovno usposobljenost in za stalno pripravljenost gasilcev in opreme.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je v letu 2007 izvajal vse vrste aktivnosti s ciljem izboljšati tako preventivno kot operativno delovanje, predvsem pa, da je odgovoren in učinkovit na področju izvajanja različnih intervencij.

Podlaga za sofinanciranje s strani MORS je priprava programa dela za leto 2007, ki vključuje podatke o tem, za katere potrebe se bodo finančna sredstva porabila, višino potrebnih finančnih sredstev ter obdobje v katerem se bodo porabila. Poročilo o izvedbi programa in porabi sredstev za leto 2007 bo GRC oddal 28.2.2008.

Poročilo o opravljenih intervencijah je enota redno pošiljala na MORS in sporočala na Center za obveščanje v Novi Gorici (112).

Velik del prihodkov smo ustvarili z zunanjo dejavnostjo, s pridobivanjem sredstev na trgu. Dela tržne dejavnosti so se opravljala tudi zunaj Občine Ajdovščina.

V poročilu o delu zavoda o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov za poslovno leto 2007 so prikazane opravljene naloge, ter doseženi cilji in rezultati.

Delovanje in poslovanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina v letu 2007 je bilo po našem mnenju dobro in uspešno v korist občanom in drugim uporabnikom naših storitev..

PRILOGE

1. **Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

4. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodja
Jana Trbižan

Direktor
Igor Česnik